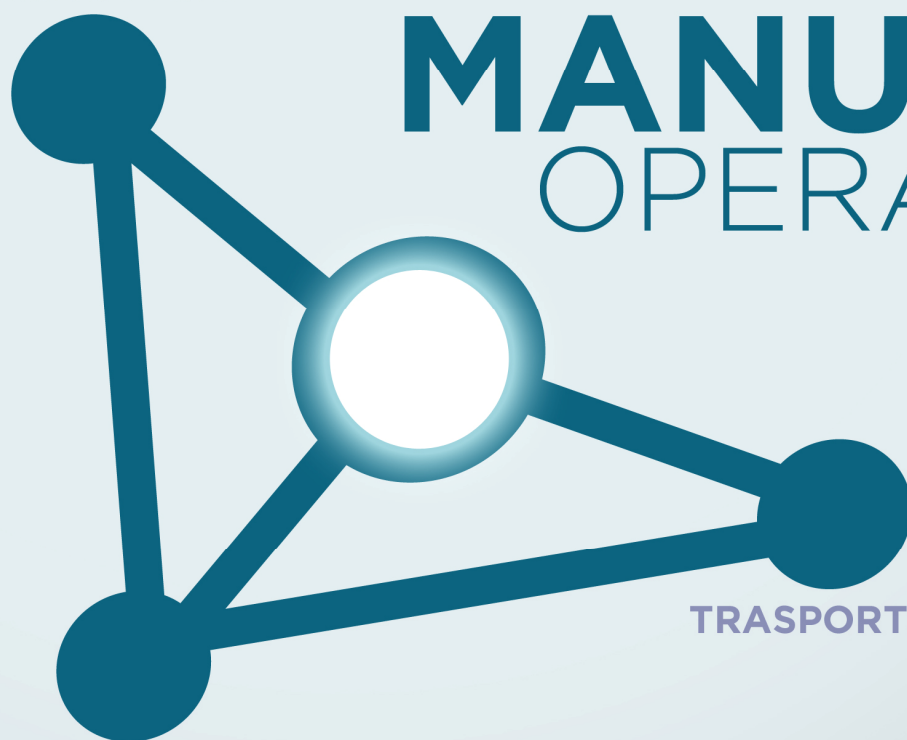


Sistema di controllo
della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

PRODUTTORI

MANUALE OPERATIVO



TRASPORTATORI

SMALTITORI

Sommario

1. Limitazioni di responsabilità e uso del manuale.....	4
1.1. Regole per l'attribuzione del numero di versione.....	4
1.2 Cronologia degli aggiornamenti	5
2. Guida all'utilizzo del sistema SISTRI.....	7
2.1. Descrizione generale del sistema di tracciabilità dei rifiuti "SISTRI"	7
2.2. I pre-requisiti tecnici per l'utilizzo del SISTRI.....	8
2.3. Il dispositivo USB e il suo utilizzo.....	8
2.4. La "Black Box" e il suo utilizzo	9
2.5. Il sistema di videosorveglianza	10
2.6. Accesso al sistema SISTRI	11
3. Il "Registro": La "Scheda SISTRI Area Registro Cronologico"	13
4. La "Scheda SISTRI Area Movimentazione"	14
4.1. Cos'è la scheda e a cosa serve	14
5. Le procedure per la movimentazione dei rifiuti	15
5.1. Procedure generali	15
5.1.1. Prima apertura del registro cronologico	16
5.1.2. Produttore → trasportatore iscritti al SISTRI (1.a)	16
5.1.3. Produttore non iscritto → trasportatore (1.b).....	17
5.1.4. Produttore/trasportatore che trasporta i propri rifiuti pericolosi (1.c)	19
5.1.5. Produttore e trasportatore entrambi non iscritti al SISTRI (1.d).....	20
5.1.6. Trasportatore → Impianto di Gestione rifiuti (2.a)	20
5.1.7. Trasportatore non iscritto → Impianto di gestione rifiuti (2.b)	20
5.1.8. Impianto di gestione rifiuti urbani (2.c).....	21
5.1.9. Verifica analitica e accettazione del rifiuto all'impianto di gestione.....	21
5.1.10 Flusso produttore – gestore senza trasporto (recupero/smaltimento da parte del produttore del rifiuto)	22
5.2. Trasporto intermodale.....	23

5.3. Procedure particolari	28
5.3.1. Rifiuti prodotti da cantieri	28
5.3.2. Rifiuti prodotti in corso di attività di manutenzione	29
5.3.3. Microraccolta.....	30
5.3.4. Procedura di movimentazione nel trasporto transfrontaliero.....	31
5.3.5. Autospurgo	33
6. Cosa fare in caso di	34
6.1. Variazione dati del delegato	34
6.2. Variazione dati anagrafici azienda	34
6.3. Assenza temporanea di connessione	35
7. Le guide.....	36

1. Limitazioni di responsabilità e uso del manuale

Il presente Manuale d'uso è uno strumento di supporto all'utilizzo del sistema SISTRI.

Tale Manuale, che pure affronta la completa implementazione delle informazioni da fornire al SISTRI, sarà oggetto di ulteriori modifiche ed integrazioni, a seguito della attività di sperimentazione e di test e le segnalazioni che perverranno da parte dei soggetti via via coinvolti nel processo di verifica.

La presente versione "test" del Manuale viene quindi rilasciata unicamente a supporto della sperimentazione del sistema SISTRI iniziata con la distribuzione dei dispositivi ad un insieme rappresentativo di classi di utenti.

Si fa inoltre presente che le normative nazionali ed europee relative alla gestione dei rifiuti costituiscono l'unico riferimento normativo valido. Le informazioni contenute in questo Manuale non hanno quindi alcun valore legale.

I contenuti della presente pubblicazione sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. La riproduzione, anche parziale, per ragioni commerciali e non commerciali, è consentita a titolo gratuito purché nella pubblicazione, in qualunque forma realizzata e diffusa, sia citata la fonte "SISTRI – Manuale Operativo – Versione Test x.x - www.sistri.it (inserire l'identificativo numerico della versione utilizzata)".

SISTRI si riserva il diritto di apportare, ogni qualvolta lo ritenga necessario, modifiche ed integrazioni al presente Manuale.

1.1. Regole per l'attribuzione del numero di versione

A partire da questa versione, si adotteranno le seguenti regole per l'attribuzione del numero di versione del Manuale:

- 1) Si manterrà l'attuale numerazione a due cifre (versione x.x).
- 2) Le versioni verranno numerate in modo progressivo con il seguente criterio:
 - a. La prima cifra dopo il punto verrà incrementata in seguito a modifiche sostanziali di singole parti del Manuale.
 - b. La cifra prima del punto verrà incrementata nel caso in cui le modifiche implementate nel Manuale dovessero portare ad un sostanziale riorganizzazione dello stesso, o ad un aumento significativo del numero di argomenti.
- 3) Le modifiche non sostanziali (quali ad esempio la correzione di errori di battitura, o della numerazione di figure e tabelle) non daranno luogo ad un incremento del numero di versione, ma saranno comunque identificabili tramite l'inserimento della modifica nella tabella di aggiornamento del Manuale, e l'aggiornamento della data e dell'ora nel piè di pagina del Manuale.

1.2 Cronologia degli aggiornamenti

Versione	Data	Parte modificata	Contenuto della modifica
Test 1.0	1/08/2010	Aggiunto paragrafo 7.3.2	○ Procedura di accettazione del rifiuto
Test 1.0	1/08/2010	Tutto il documento	○ Riallineamento di alcuni link ipertestuali errati
Test 1.0	2/08/2010	Aggiunto paragrafo 2.5	○ Il sistema di videosorveglianza
Test 1.1	12/08/2010	Aggiunto paragrafo 7.4	○ La guida per i commercianti, gli intermediari e i consorzi
		Aggiunto paragrafo 1.1	○ Regole per l'attribuzione del numero di versione
		Aggiunto paragrafo 1.2	○ Cronologia degli aggiornamenti
		Figura 3	○ Modificata la didascalia (riferimento a 1.c invece che a 1.d)
		Paragrafo 2.6, pag. 10	○ Aggiunta la frase "Si ricorda che l'accesso al sistema sarà possibile solo a partire dal 1° ottobre 2010. Nel caso in cui l'accesso avvenga da ambiente intranet, sarà necessario configurare opportunamente il proprio indirizzo proxy."
		Paragrafo 6.1, pag. 38	○ Sostituita la frase: "andrà contattato il Sistri al numero ____ oppure alla casella mail iscrizioni@sistri.it" con la frase "andrà contattato il Sistri al numero 800003836 oppure alla casella mail iscrizionemail@sistri.it"
Test 1.2	30/09/2010	Paragrafo 7.2.2, pag. 49	○ Sostituita la frase "il trasportatore dovrà in primo luogo selezionare la "Scheda Sistri Area Movimentazione Produttore"" con la frase "il trasportatore dovrà in primo luogo selezionare la Scheda SISTRI"
		Tutto il documento	○ Revisione completa
Test 1.3	16/11/2010	Eliminazione contenuti capitolo 7	○ Sostituzione dei contenuti con le guide utente
		Aggiunto paragrafo 5.1.1. con conseguente cambio di numerazione dei capitoli successivi fino al 5.1.9 Aggiunto paragrafo 5.1.10 Aggiunto paragrafo 5.2.4	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prima apertura del registro cronologico ○ Flusso produttore – gestore senza trasporto (recupero/smaltimento da parte del produttore del rifiuto) ○ Autospurgo ○ Ulteriori precisazioni/integrazioni nei seguenti paragrafi: <ul style="list-style-type: none"> - 3 Il "Registro": "La scheda SISTRI Area Registro Cronologico", - 5.1.3. Produttore non iscritto → trasportatore, - 5.1.9. Verifica analitica e accettazione del rifiuto all'impianto di gestione, - 5.2.1 Rifiuti prodotti da cantieri, - 5.2.2. Rifiuti prodotti in corso di attività di manutenzione.

<i>Versione</i>	<i>Data</i>	<i>Parte modificata</i>	<i>Contenuto della modifica</i>
Test 1.4	26/11/2010	Aggiunto paragrafo 5.2 con conseguente cambio di numerazione dei capitoli successivi fino al 5.3.5	○ Trasporto intermodale

2. Guida all'utilizzo del sistema SISTRI

2.1. Descrizione generale del sistema di tracciabilità dei rifiuti "SISTRI"

Il SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti) nasce nel 2009 su iniziativa del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nel più ampio quadro di innovazione e modernizzazione della Pubblica Amministrazione per permettere l'informatizzazione dell'intera filiera dei rifiuti speciali a livello nazionale e dei rifiuti urbani per la Regione Campania.

La gestione informatica degli adempimenti ambientali prevista dal SISTRI assicura numerosi vantaggi agli Operatori coinvolti: consente un inserimento dei dati più rapido e garantisce una sensibile riduzione dei costi e degli errori che vengono attualmente commessi nella compilazione cartacea del Formulario di Identificazione dei Rifiuti, del Registro di carico e scarico e del MUD.

Agli operatori iscritti al SISTRI vengono consegnati:

- un dispositivo elettronico, definito dispositivo USB, per accedere al sistema SISTRI dalla propria postazione. Tale dispositivo consente di trasmettere dati, di apporre la firma elettronica e di memorizzare informazioni;
- insieme al dispositivo USB, ai trasportatori viene consegnato un altro dispositivo elettronico da installarsi su ciascun veicolo che trasporta rifiuti speciali, definito Black Box, che ha la funzione di monitorare il percorso del carico dal produttore al centro di smaltimento. La consegna e l'installazione della Black Box avviene presso le officine autorizzate, il cui elenco è disponibile sul portale SISTRI all'indirizzo www.sistri.it oltre ad essere fornito contestualmente alla consegna dei dispositivi;
- apparecchiature di sorveglianza per monitorare l'ingresso e l'uscita di automezzi dagli impianti di discarica, di incenerimento e di co-incenerimento destinati esclusivamente al recupero energetico dei rifiuti, e ricadenti nel campo di applicazione del decreto legislativo 11 maggio 2005, n. 133.

Il sistema SISTRI ha previsto un servizio di assistenza in caso di malfunzionamento dei dispositivi, che risponde al numero **800 00 38 36**. Gli operatori dovranno comunicare tempestivamente il malfunzionamento al SISTRI che provvederà, a proprie cura e spese, alla rimozione del malfunzionamento e/o alla sostituzione dei dispositivi:

- entro 24 ore dalla comunicazione del malfunzionamento, se i vizi riguardano il software;
- entro 72 ore dalla comunicazione del malfunzionamento, se i vizi riguardano l'hardware.

Il SISTRI provvede alla sostituzione gratuita dei dispositivi nel caso in cui il difetto sia imputabile a un vizio originale del prodotto. In caso di danni procurati da incuria, i costi di sostituzione saranno invece a carico dell'utente.

2.2. I pre-requisiti tecnici per l'utilizzo del SISTRI

Il software SISTRI risiede interamente su server remoti accessibili solo tramite una connessione Internet.

Per utilizzare il sistema SISTRI, è necessario dotarsi di un Personal Computer dotato di porte USB, di una stampante e di connessione ad Internet (è consigliata una connessione a banda larga o UMTS; il sistema funziona anche con linee a bassa velocità a 56-128 kbit/s ma i tempi di caricamento delle maschere potrebbero risultare lunghi).

Il software funziona indipendentemente dal sistema operativo dell'utente.

2.3. Il dispositivo USB e il suo utilizzo

Il dispositivo USB può contenere fino a un massimo di 3 certificati elettronici associati alle persone fisiche individuate durante la procedura di iscrizione come delegati per le procedure di gestione dei rifiuti. Tali certificati consentono l'identificazione univoca delle persone fisiche delegate e la generazione delle loro firme elettroniche ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Ciascun dispositivo USB contiene:

- l'identificativo utente (username);
- la password per l'accesso al sistema;
- la password di sblocco del dispositivo (PIN) chiamata anche "password principale";
- il codice di sblocco personale (PUK).

Sul dispositivo è inoltre presente il programma di navigazione Internet (browser) da utilizzare per [l'accesso al SISTRI](#) (2.6). Il dispositivo USB viene utilizzato:

- da parte dei delegati della sede legale o delle unità locali dei soggetti iscritti:
 - per effettuare l'accesso al SISTRI;
 - per firmare le schede del Registro Cronologico e le Schede SISTRI Area Movimentazione;
- da parte dei conducenti:
 - per effettuare l'accesso al SISTRI;
 - per segnalare la presa in carico dei rifiuti presso i produttori/detentori;
 - per avviare il tracciamento del viaggio, tramite inserimento nella Black Box;
 - per segnalare la consegna del carico di rifiuti presso l'impianto di gestione rifiuti.

2.4. La “Black Box” e il suo utilizzo

Il dispositivo di bordo “Black Box” è in grado di interagire con il sistema SISTRI attraverso il dispositivo USB.

Esiste un solo dispositivo USB utilizzabile con ogni Black Box, che corrisponde a quello impiegato nella procedura di attivazione della Black Box.

Ogni volta che si utilizza un mezzo di trasporto per una missione in ambito SISTRI è necessario utilizzare il dispositivo USB associato al mezzo di trasporto. L’operazione d’inserimento è svincolata dal rispetto dello stato d’accensione o spegnimento del motore ma, in osservanza alle norme di sicurezza, è bene che non si effettui l’azione quando il veicolo è in movimento.

Lo scenario tipico di utilizzo della Black Box è il seguente:

Inizio del trasporto

1. il conducente effettua il carico nello stabilimento del produttore;
2. inserisce il dispositivo USB in un PC messo a disposizione dal Produttore;
3. digita personalmente il PIN di sblocco del dispositivo USB per consentire al sistema SISTRI di effettuare i necessari aggiornamenti e registrare l’operazione di carico;
4. ad operazione completata il conducente estrae il dispositivo;
5. a questo punto è possibile stampare la copia cartacea della Scheda SISTRI, aggiornata con la data e l’ora dell’operazione di carico generata automaticamente dal Sistema, e completare formalmente la procedura di presa in carico;
6. tornato sul veicolo, il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box;
7. se tutto è regolare, il led verde si accende, quello rosso rimane spento e il cicalino emette un triplo “bip”
8. successivamente la Black Box emette un “bip” lungo che autorizza la rimozione del dispositivo USB;

A questo punto si suggerisce di estrarre il dispositivo e di conservarlo in un luogo protetto.

Fine del trasporto

1. una volta giunto all’impianto autorizzato di recupero o smaltimento, il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box e attende il “bip” lungo per poterlo rimuovere. (qualora il dispositivo fosse già inserito, è comunque necessario rimuoverlo e inserirlo nuovamente nella Black Box);
2. il conducente inserisce personalmente il dispositivo USB nel PC dell’impianto autorizzato di recupero o smaltimento e digita il PIN di sblocco per consentire le operazioni previste;
3. ritornato sul mezzo di trasporto, il conducente reinserisce il dispositivo USB nella Black Box e attende il “bip” lungo che autorizza la rimozione del dispositivo;

Si raccomanda di utilizzare il dispositivo USB esclusivamente nel corso di missioni di trasporto di rifiuti. Ogni altro uso del dispositivo USB SISTRI deve essere assolutamente evitato.

Informazioni più dettagliate sull'utilizzo della Black Box sono riportate sul "Manuale d'uso Black Box", già rilasciato agli installatori.

2.5. Il sistema di videosorveglianza

Un equipaggiamento di sensori per il monitoraggio, installati presso gli impianti di discarica di incenerimento e di coincenerimento, nonché presso gli impianti di coincenerimento destinati esclusivamente al recupero energetico dei rifiuti e ricadenti nel campo di applicazione del decreto legislativo 11 maggio 2005, n. 133, costituisce il sistema di videosorveglianza a supporto delle attività di tracciamento dei rifiuti attuate dal SISTRI.

Il sistema di videosorveglianza opera in maniera continuativa e consente l'analisi e la raccolta dei dati di accesso agli impianti di gestione dei rifiuti. Il sistema permette l'identificazione dei veicoli attraverso la lettura della targa mediante l'impiego di telecamere opportunamente installate e di uno specifico software.

Tali dati possono essere utilizzati per la verifica e il controllo delle informazioni inserite dagli utenti nel sistema SISTRI nelle varie fasi della movimentazione dei rifiuti.

Il sistema di videosorveglianza è completamente gestito dalla centrale del SISTRI per tutto quel che riguarda le attività di installazione e manutenzione e per la normale operatività non richiede alcun intervento da parte degli utenti.

I gestori degli impianti dovranno solo comunicare al SISTRI eventuali modifiche all'organizzazione dell'impianto (ad esempio, modifiche dei varchi di accesso, apertura di nuovi varchi, ecc.) che possano in qualche modo influenzare l'efficacia del sistema di videosorveglianza.

2.6. Accesso al sistema SISTRI

IMPORTANTE: L'accesso al sistema SISTRI sarà possibile solo a partire dal 1 ottobre 2010.

Nel caso in cui l'accesso avvenga da ambiente Intranet, sarà necessario configurare opportunamente il proprio indirizzo Proxy.

Per accedere al sistema occorre accendere il PC, attivare la connessione a Internet e inserire il dispositivo USB.

Il software precaricato nel dispositivo si attiverà automaticamente e aprirà la finestra di autenticazione dell'utente.

Nel caso in cui il software non si attivi automaticamente, basterà entrare nella cartella del dispositivo USB e fare doppio click sull'icona "start sistri.bat" nella directory root del dispositivo USB.



Per autenticarsi, il delegato dovrà cliccare sul pulsante "Accedi al sistema". Subito dopo apparirà una schermata di autenticazione in cui potrà inserire i propri dati di accesso (username e password). A questo punto verrà reindirizzato alla schermata principale del SISTRI da cui potrà accedere a tutte le funzionalità del sistema.



Nome utente: DELPRODUTTORE PRODUTTORE [PRDDPR00M28H501U]
Ragione Sociale: PRODUTTORE S.R.L. [03317210247]
Indirizzo: VIA TIBURTINA, 200. 00131 ROMA (RM)

Area Registro Cronologico

Visualizza Registri Cronologici

Area Movimentazione

Visualizza schede
Compilazione Area Movimentazione Produttore
Compilazione Area Movimentazione Trasportatore
Compilazione Area Movimentazione Smaltitore

Area Elenchi Partner

Visualizza elenchi
Cerca negli elenchi

Area Trasporti

Visualizza trasporti

Logout

Accesso al sistema delle Associazioni Imprenditoriali o società di servizi ad esse collegate.

La procedura di accesso al sistema SISTRI per le Associazioni imprenditoriali è la stessa degli utenti singoli. Va però ricordato che il dispositivo USB in possesso dell'associazione è "Multi-Utente", questo significa che con la stessa password sarà possibile accedere all'account di tutti gli iscritti al SISTRI deleganti l'associazione. Per questo motivo, una volta completata la procedura di autenticazione come delegato dell'Associazione, il software installato sul dispositivo USB effettuerà automaticamente l'accesso ad una pagina del SISTRI in cui scegliere l'associato su cui si vuole operare.

3. Il “Registro”: La “Scheda SISTRI Area Registro Cronologico”

Il Registro Cronologico sostituisce per gli iscritti al SISTRI il Registro di Carico e Scarico previsto dall’art. 190 del D. Lgs 152/2006. I registri cronologici sono assegnati dal sistema SISTRI in base ai seguenti criteri:

- **PRODUTTORI:**

Un registro per ogni unità locale iscritta al SISTRI o, nel caso siano state iscritte unità operative, per ogni unità operativa iscritta al SISTRI;

- **TRASPORTATORI:**

Un registro per la sede legale dell’impresa e, limitatamente alle imprese di trasporto di cui all’art. 212 comma 5 del D. Lgs. 152/06, uno per ogni unità locale iscritta al SISTRI;

- **GESTORI:**

Un registro per ogni impianto o attività secondo le categorie d’iscrizione.

Il Registro Cronologico è un documento informatico che risiede sul server del SISTRI. Ai fini di renderlo disponibile all’autorità di controllo, gli utenti hanno comunque l’obbligo di salvare una copia dei file del registro sul proprio computer.

Si ricorda che le registrazioni cronologiche, una volta che sono state firmate non sono modificabili a meno di una specifica registrazione di rettifica che sostituisce il dato firmato, tenendone traccia.

4. La “Scheda SISTRI Area Movimentazione”

4.1. Cos'è la scheda e a cosa serve

La “Scheda SISTRI Area Movimentazione” è un documento informatico costituito da varie sezioni che vanno compilate a cura dei soggetti che intervengono nelle diverse fasi del ciclo di gestione dei rifiuti.

La compilazione e la successiva firma a conferma della Scheda da parte dei diversi soggetti Produttore, Trasportatore e Destinatario nelle aree ad essi riservate, assolve due diverse funzioni:

- generare l’annotazione del movimento di scarico sul registro del produttore o detentore del rifiuto, i movimenti di carico e scarico sui registri cronologici degli intermediari, dei consorzi e dei trasportatori e i movimenti di carico sul registro cronologico del gestore dell’impianto di recupero o smaltimento;
- produrre il documento cartaceo (stampa della Scheda Area Movimentazione compilata dal produttore/detentore e dal trasportatore) che accompagnerà il rifiuto in fase di trasporto sostituendo, al termine del periodo transitorio, l’emissione del formulario identificativo del rifiuto.

Il **produttore/detentore**, all’atto della compilazione della **Scheda SISTRI Area Movimentazione** (*cfr. Guida Utente produttore*), inserisce le informazioni relative al rifiuto, al trasportatore e al gestore. Dopo la firma elettronica, la scheda potrà essere visualizzata anche dal **trasportatore** e dal **gestore** indicati dal produttore. Il sistema attribuisce alla scheda un codice identificativo univoco che consentirà di accedere a tale scheda.

5. Le procedure per la movimentazione dei rifiuti

5.1. Procedure generali

Per brevità in questa sezione si adotta la seguente terminologia:

- per “produttore” si intende “produttore/detentore di rifiuti speciali”;
- per “trasportatore” s’intende un’impresa che effettua trasporto di rifiuti ai sensi dell’art.212 comma 5 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.;
- per “produttore/trasportatore” s’intende un produttore che effettua il trasporto dei propri rifiuti ai sensi dell’art.212 comma 8 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.;
- per “gestore” s’intende il gestore di un impianto di recupero o smaltimento rifiuti.

Questa sezione descrive il flusso delle informazioni da inserire nel sistema e le operazioni che ciascun soggetto coinvolto nel ciclo di gestione dei rifiuti deve effettuare. Le modalità di interazione dei soggetti con l’interfaccia utente sono descritte nelle Guide Utente pubblicate sul portale SISTRI all’indirizzo www.sistri.it e disponibili nella sezione “Documenti – Manuali e Guide”. Il flusso delle operazioni è stato articolato nelle seguenti due tipologie:

1. **Produttore → trasportatore** che include le operazioni che bisogna effettuare dalla fase di produzione a quella di trasporto del rifiuto. Questa tipologia include i seguenti casi:
 - a. produttore e trasportatore iscritti al SISTRI;
 - b. produttore non iscritto al SISTRI;
 - c. produttore iscritto al SISTRI che effettua il trasporto dei propri rifiuti pericolosi;
 - d. produttore e trasportatore entrambi non iscritti al SISTRI.
2. **Trasportatore → gestore** che include le operazioni da effettuare dalla fine del trasporto fino all’accettazione (o non accettazione) del rifiuto da parte del Gestore dell’impianto e le operazioni successive all’accettazione effettuate dal Gestore. Questa tipologia include:
 - a. trasportatore iscritto al SISTRI;
 - b. trasportatore non iscritto al SISTRI;
 - c. impianto di gestione rifiuti urbani.

Le procedure non comprese nelle tipologie di cui sopra sono descritte nella sezione “Procedure particolari” che in questa versione del Manuale include:

- la movimentazione di rifiuti prodotti da cantieri;
- la movimentazione di rifiuti prodotti da attività di manutenzione;
- la movimentazione di rifiuti prodotti da attività di micro raccolta;
- il trasporto transfrontaliero di rifiuti.

Il ruolo di altri attori (intermediari, consorzi, associazioni o società di servizi) verrà incluso in specifiche guide che saranno pubblicate sul portale SISTRI.

5.1.1. Prima apertura del registro cronologico

Qualora il produttore di rifiuti intenda movimentare un rifiuto in giacenza già registrato sul registro di carico e scarico, ma non ancora caricato sull'area registro cronologico, dovrà

- inserire manualmente nel registro cronologico i dati relativi al rifiuto da movimentare;
- compilare la scheda area movimentazione secondo le procedure previste dal Sistri per la movimentazione di un rifiuto.

5.1.2. Produttore → trasportatore iscritti al SISTRI (1.a)

È il caso in cui un produttore iscritto al SISTRI intenda movimentare i propri rifiuti avvalendosi di un trasportatore anch'esso iscritto al SISTRI. In questo caso si applica la seguente procedura:

Il produttore che ha generato il rifiuto ne registra la presa in carico compilando la Scheda SISTRI **Area Registro Cronologico** (cfr. *Guida Utente Produttore*) entro 10 giorni dalla produzione e, comunque, prima della movimentazione.

Quando il produttore decide di iniziare la movimentazione, deve compilare e firmare la sezione della Scheda SISTRI Area Movimentazione Rifiuto (cfr. *Guida Utente Produttore*) di sua competenza.

Tale scheda deve essere sempre compilata:

- nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prima dell'inizio della movimentazione;
- nel caso di rifiuti speciali pericolosi, almeno quattro ore prima dell'inizio della movimentazione, salvo che il trasportatore non stia esercitando un'attività di microraccolta così come definita dal D.Lgs. 152/2006.

A questo punto, il delegato dell'impresa di trasporto accede al sistema SISTRI e compila la **Scheda SISTRI Area Movimentazione** (cfr. *Guida Utente Trasportatori*) nelle parti di sua competenza.

Tale scheda deve essere sempre compilata:

- nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prima dell'inizio del trasporto;
- nel caso di rifiuti speciali pericolosi, almeno due ore prima del trasporto, salvo che il trasportatore non stia esercitando un'attività di microraccolta così come definita dal D.Lgs. 152/2006.

Prima di avviare il trasporto del rifiuto, il conducente ne segnala la presa in carico inserendo il dispositivo USB associato alla Black Box nel computer del produttore. Il sistema effettua così la registrazione di **scarico** nel Registro Cronologico del produttore e quella di **carico** nel registro cronologica del trasportatore.

Va ricordato che, durante il trasporto, i rifiuti devono comunque essere accompagnati dalla copia cartacea della **Scheda SISTRI Area Movimentazione** stampata dal produttore, al momento della presa in carico del rifiuto, da parte del conducente dell'impresa di trasporto.

La scheda cartacea riporta:

- informazioni sottoscritte con firma elettronica dal delegato dell'impresa che ha prodotto i rifiuti;
- informazioni sottoscritte con firma elettronica dal delegato dell'impresa di trasporto;
- data e ora di presa in carico del rifiuto, generate automaticamente dal sistema SISTRI a seguito dell'inserimento del dispositivo USB nel computer del produttore da parte del conducente;
- un codice a barre bidimensionale che ne certifica l'autenticità, certifica cioè che tale copia è stata generata dal sistema SISTRI.

Sulla scheda non sono quindi necessarie ulteriori firme.

Dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la [Black Box](#) inserendovi il [dispositivo USB](#) (2.3).

5.1.3. Produttore non iscritto → trasportatore (1.b)

In base alla normativa vigente, un produttore di rifiuti speciali può risultare non iscritto al SISTRI solo nei casi in cui:

1. rientra nella categoria di coloro che, pur non obbligati a iscriversi al SISTRI, sono tenuti alla compilazione del registro di carico e scarico previsto dall'art. 190 del D.Lgs 152/2006;
2. è un produttore di rifiuti pericolosi non inquadrato in un'organizzazione di ente o impresa che adempie all'obbligo della tenuta del registro di carico e scarico attraverso la conservazione, in ordine cronologico, delle copie della Scheda SISTRI Area Movimentazione, relative ai rifiuti prodotti.;
3. produce rifiuti non pericolosi derivanti da attività diverse da quelle di cui all'articolo 184, comma 3, lettere c), d) e g) del D.Lgs 152/2006, oppure è un imprenditore agricolo di cui all'articolo 2135 del codice civile che produce rifiuti non pericolosi.

Queste tre tipologie sono riconducibili a un'unica procedura descritta di seguito.

Il Produttore che ha generato il rifiuto, se tenuto a farlo, provvederà a registrarlo sul Registro di carico e scarico di cui all'art. 190 del D.Lgs 152/2006 entro 10 giorni dalla produzione e, in ogni caso, prima della movimentazione del rifiuto stesso.

Nel momento in cui il produttore del rifiuto decida di avviare la movimentazione dello stesso, dovrà contattare un'impresa di trasporto iscritta al SISTRI e comunicare i propri dati e quelli relativi al carico da trasportare. Nel caso di trasporto di rifiuti pericolosi, il produttore dovrà trasmettere al trasportatore le informazioni con sufficiente anticipo perché quest'ultimo, salvo il caso in cui eserciti un'attività di micro raccolta, possa compilare le schede SISTRI almeno due ore prima dell'inizio della movimentazione, come previsto dalla norma.

A questo punto il trasportatore accede al SISTRI e compila la **Scheda SISTRI Area Movimentazione** (*cfr. Guida Utente Trasportatore*) di sua competenza, inserendo anche i dati relativi al produttore e al rifiuto da trasportare e firma elettronicamente.

Tale scheda deve essere sempre compilata:

- nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prima dell'inizio del trasporto;
- nel caso di rifiuti speciali pericolosi, salvo il caso in cui eserciti un'attività di micro raccolta, almeno due ore prima dell'inizio del trasporto.

Al momento della presa in carico dei rifiuti da parte del conducente, il produttore sottoscrive due copie cartacee della scheda SISTRI Area Movimentazione già firmata elettronicamente dal delegato dell'impresa di trasporto e trattiene una copia, che dovrà essere conservata per 5 anni, mentre l'altra viene consegnata al conducente affinché accompagni il trasporto.

Dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la [Black Box](#) inserendovi il [dispositivo USB](#) (2.3).

Il delegato dell'azienda di trasporto accede al sistema SISTRI per registrare data e ora della presa in carico dei rifiuti.

5.1.4. Produttore/trasportatore che trasporta i propri rifiuti pericolosi (1.c)

È il caso in cui un produttore iscritto al SISTRI trasporti i rifiuti speciali pericolosi derivanti dalla sua attività (secondo la definizione del D. Lgs 152/2006, art. 212, comma 8). In questo caso si applica la seguente procedura:

Il produttore che ha generato il rifiuto provvederà a registrare la presa in carico del rifiuto stesso compilando la Scheda SISTRI **Area Registro Cronologico** (cfr. *Guida Utente Produttore*) entro 10 giorni dalla produzione e, comunque, almeno 4 ore prima della movimentazione.

Nel momento in cui il soggetto decida di avviare la movimentazione, dovrà compilare una Scheda SISTRI **Area Movimentazione** riferita ai propri rifiuti inserendo anche le informazioni relative al trasporto (nome del conducente, percorso previsto, eccetera). Tale scheda dovrà essere compilata almeno due ore prima dell'inizio dell'operazione.

Prima di avviare il trasporto del rifiuto, il conducente ne segnala la presa in carico inserendo il dispositivo USB associato alla Black Box nel computer della propria impresa.

Va ricordato che, durante il trasporto, i rifiuti sono accompagnati dalla copia cartacea della Scheda SISTRI Area Movimentazione stampata dal produttore/trasportatore al momento della presa in carico del rifiuto da parte del conducente.

La scheda cartacea riporta:

- informazioni sottoscritte con firma elettronica dal delegato dell'impresa;
- data e ora di presa in carico del rifiuto, generate automaticamente dal sistema SISTRI dopo l'inserimento del dispositivo USB nel computer del produttore da parte del conducente;
- un codice a barre bidimensionale che ne certifica l'autenticità, certifica cioè che tale copia è stata generata dal sistema SISTRI.

Sulla scheda non sono quindi necessarie ulteriori firme.

Dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la [Black Box](#) inserendovi il [dispositivo USB](#) (2.3).

5.1.5. Produttore e trasportatore entrambi non iscritti al SISTRI (1.d)

Nel caso in cui il produttore di rifiuti speciali non pericolosi con meno di 10 dipendenti trasporti i propri rifiuti non pericolosi ai sensi dell'art. 212 comma 8 del D.Lgs 152/2006 e non abbia aderito al SISTRI su base volontaria, accompagna il trasporto con il formulario di identificazione di cui all'articolo 193 del medesimo decreto legislativo e, qualora produca rifiuti non pericolosi di cui all'articolo 184, comma 3, lettere c), d) e g), compila il Registro di carico e scarico di cui all'articolo 190 dello stesso decreto legislativo. Si applicano cioè le procedure amministrative previste dal D.Lgs 152/2006, inclusi gli aspetti relativi alla responsabilità del produttore di cui all'art. 188 comma 3, lettera b.

5.1.6. Trasportatore → Impianto di Gestione rifiuti (2.a)

Questa è la procedura che si applica ogni volta che un trasportatore iscritto al SISTRI consegna un carico di rifiuti a un impianto di gestione rifiuti.

Qualora accetti il carico, anche a seguito di [verifica analitica](#) (5.1.8), il gestore accede al sistema SISTRI, apre la Scheda SISTRI Area Movimentazione, imposta lo stato della spedizione su "Accettato" nella sezione di propria competenza e appone la propria firma elettronica.

In questo modo il sistema:

- invia la comunicazione di accettazione al produttore, sollevandolo da ogni responsabilità riguardante la corretta gestione dei rifiuti accettati dall'impianto;
- effettua la registrazione di scarico dal Registro Cronologico del trasportatore;
- effettua la registrazione di carico sul Registro Cronologico del gestore.

Il trasportatore si reca presso l'impianto di gestione rifiuti e inserisce il dispositivo USB nel computer del gestore.

Nel caso in cui il produttore del rifiuto accettato dall'impianto di gestione non sia iscritto al SISTRI, Il gestore dell'impianto è tenuto a stampare e trasmettere al produttore una copia della Scheda SISTRI completa, al fine di attestare l'assolvimento dei suoi obblighi di correttezza nella gestione del rifiuto.

5.1.7. Trasportatore non iscritto → Impianto di gestione rifiuti (2.b)

Questa è la procedura da adottare nel caso in cui un trasportatore dei propri rifiuti speciali non pericolosi, non tenuto all'iscrizione al SISTRI, debba consegnare il carico a un impianto di gestione:

- il conducente consegna le tre copie del FIR (Formulario Identificazione Rifiuti) al delegato del gestore;
- qualora accetti il carico, anche a seguito di [verifica analitica](#) (5.1.8), il gestore accede al sistema SISTRI, apre la Scheda SISTRI Area Registro Cronologico dell'impianto, inserisce le informazioni qualitative e quantitative del rifiuto accettato, inserisce nel campo "Annotazioni" il codice di riferimento del FIR e appone la propria firma elettronica sulla scheda;
- il gestore firma le tre copie del FIR e ne riconsegna due al conducente.

5.1.8. Impianto di gestione rifiuti urbani (2.c)

Gli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani adempiono alla tenuta del Registro di carico e scarico e all'obbligo di comunicazione annuale di cui alla legge 25 gennaio 1994, n. 70, tramite la compilazione della Scheda SISTRI Area Registro Cronologico.

Qualora il gestore accetti il carico, anche a seguito di [verifica analitica](#) (5.1.8), accede al sistema SISTRI, apre la Scheda SISTRI Area Registro Cronologico dell'impianto, inserisce le informazioni qualitative e quantitative del rifiuto accettato e firma elettronicamente la scheda.

5.1.9. Verifica analitica e accettazione del rifiuto all'impianto di gestione

Stato del rifiuto in attesa della verifica analitica

In attesa della verifica analitica, il Gestore accede alla Scheda SISTRI Area Movimentazione e imposta lo stato della spedizione su "In attesa di verifica analitica".

Nel momento in cui il delegato effettua questa scelta:

- viene eseguita la registrazione di scarico sul registro del trasportatore;
- viene effettuata la registrazione di carico sul registro del destinatario.

Esito positivo della verifica analitica

Se l'esito della verifica risulta positivo, il gestore accede al sistema, apre la Scheda SISTRI Area Movimentazione e imposta lo stato della spedizione su "Accettato". Il sistema invia un'e-mail di notifica al produttore per informarlo dell'accettazione del rifiuto.

Esito negativo della verifica analitica

Nel caso in cui il gestore stabilisca che il rifiuto non può essere accettato, accede al sistema SISTRI, apre la scheda Area Movimentazione e imposta lo stato della spedizione su "Respinto". In questo caso il gestore deve anche annullare manualmente l'operazione di carico relativa al rifiuto respinto.

Il sistema invia un'e-mail di notifica al trasportatore e al produttore. Con l'indicazione che il rifiuto è stato respinto.

Compiti del trasportatore nel caso di non accettazione del rifiuto da parte del destinatario

È compito del trasportatore annullare manualmente le registrazioni relative al rifiuto respinto inserendo le opportune informazioni nel campo "Annotazioni".

Compiti del produttore nel caso di non accettazione del rifiuto da parte del destinatario

È compito del produttore annullare manualmente le registrazioni di carico e scarico (*cfr. Guida Utente Produttore*) e procedere a una nuova registrazione di carico dei rifiuti respinti. Nella nuova registrazione deve essere inserito il codice della precedente scheda SISTRI e nel campo "Annotazioni" va inserita anche l'allocazione fisica del rifiuto che coinciderà con quella del destinatario che ha respinto il rifiuto.

Movimentazione del rifiuto respinto verso un secondo impianto

Nel caso in cui il produttore intenda movimentare il rifiuto respinto ad un altro impianto di destinazione, deve compilare una nuova Scheda SISTRI Area Movimentazione inserendo i riferimenti del nuovo destinatario indicando nel campo "Annotazioni" che il rifiuto è al momento depositato presso l'impianto che lo ha respinto. Il trasportatore stampa la scheda SISTRI firmata dal produttore e si reca presso l'impianto dove è allocato il rifiuto respinto per la presa in carico e la movimentazione presso il nuovo destinatario.

Movimentazione del rifiuto respinto verso il produttore

Nel caso in cui il produttore intenda riprendere presso di sé il rifiuto respinto, deve aprire una nuova scheda SISTRI Area Movimentazione inserendo i dati relativi ai rifiuti respinti e indicare il trasportatore responsabile della movimentazione. Quest'ultimo stampa la scheda, si reca presso l'impianto in cui si trova il rifiuto respinto e lo riporta al produttore ed effettua lo scarico.

5.1.10 Flusso produttore – gestore senza trasporto (recupero/smaltimento da parte del produttore del rifiuto)

In numerosi casi, la gestione di un rifiuto avviene senza che ci sia l'intervento di un trasportatore, in quanto ad esempio:

- il rifiuto viene gestito dallo stesso produttore senza trasporto intermedio;
- produttore e gestore risiedono all'interno dello stesso perimetro;
- oppure il rifiuto prodotto viene avviato al gestore tramite sistemi meccanici quali, ad esempio, condotte o nastri trasportatori.

In questi casi la procedura da adottare è la seguente:

Al momento della produzione del rifiuto il produttore dovrà caricare il rifiuto prodotto sul registro cronologico come produttore, secondo le normali procedure previste dal SISTRI.

Al momento dell'avvio all'impianto di recupero/smaltimento il produttore dovrà scaricare manualmente il rifiuto dal registro cronologico, indicando i dati relativi al destinatario, e riportando nel campo annotazioni le modalità con cui il rifiuto viene consegnato al destinatario (movimentazione interna, condotte, nastri trasportatori, eccetera)

A questo punto il gestore dovrà caricare manualmente il rifiuto sul proprio registro cronologico.

5.2. Trasporto intermodale

Inquadramento normativo

Nel caso di trasporto intermodale di rifiuti, sono tenuti ad aderire al sistema Sistri anche i seguenti soggetti:

- a) in caso di trasporto marittimo, il terminalista concessionario dell'area portuale di cui all'articolo 18 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 e l'impresa portuale di cui all'articolo 16 della citata legge n. 84 del 1994, ai quali sono affidati i rifiuti in attesa dell'imbarco o allo sbarco, in attesa del successivo trasporto;
- b) b) in caso di trasporto ferroviario, i responsabili degli uffici di gestione merci e gli operatori logistici presso le stazioni ferroviarie, gli interporti, gli impianti di terminalizzazione e gli scali merci ai quali sono affidati i rifiuti in attesa della presa in carico degli stessi da parte dell'impresa ferroviaria o dell'impresa che effettua il successivo trasporto.

Nel caso di trasporto marittimo di rifiuti, l'armatore o il noleggiatore che effettuano il trasporto possono delegare gli adempimenti, di cui DM 17/09/2010 e ssmm, al raccomandatario marittimo di cui alla legge 4 aprile 1977, n. 135. In tale ipotesi il raccomandatario consegna al comandante della nave la copia della scheda Sistri— Area movimentazione, debitamente compilata. Il comandante della nave all'arrivo provvede alla consegna della copia della scheda al raccomandatario rappresentante l'armatore o il noleggiatore presso il porto di destinazione.

Nel caso di trasporto intermodale di rifiuti, le attività di carico e scarico, di trasbordo, nonché le soste tecniche all'interno dei porti e degli scali ferroviari, degli interporti, impianti di terminalizzazione e scali merci devono essere effettuate nel più breve tempo possibile e, comunque, non superare i quattro giorni.

Procedura

Il produttore inserisce tutti i soggetti coinvolti nella filiera del trasporto intermodale nella scheda SISTRI Area Movimentazione, compilando la sezione relativa all'indicazione della tratta intermodale (*cfr. Guida Utente Intermodale*).

In tale sezione il produttore deve indicare i soggetti presenti nella movimentazione nell'ordine in cui partecipano alla filiera di trasporto. (ad esempio: trasportatore su gomma, operatore logistico, impresa ferroviaria, operatore logistico, trasporto su gomma)

Si ricorda che per il trasporto ferroviario e marittimo i vettori coinvolti **non sono dotati di black box** e i dati relativi al percorso saranno comunicati con le modalità di seguito esposte.

Monomodale treno

In tal caso il produttore indica nella scheda SISTRI Area Movimentazione l'impresa ferroviaria operante nella movimentazione dei suoi rifiuti.

Tale scheda deve essere sempre compilata:

- nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prima dell'inizio della movimentazione;

- nel caso di rifiuti speciali pericolosi, almeno quattro ore prima dell'inizio della movimentazione.

A questo punto, il delegato dell'impresa ferroviaria accede al sistema SISTRI e compila la **Scheda SISITRI Area Movimentazione** (cfr. *Guida Utente Trasportatori*) nelle parti di sua competenza.

Tale scheda deve essere sempre compilata:

- nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prima dell'inizio del trasporto;
- nel caso di rifiuti speciali pericolosi, almeno due ore prima del trasporto.

Al termine della movimentazione l'impresa ferroviaria comunica al sistema SISTRI, entro 24 ore, i dati relativi al percorso effettuato dal treno.

Monomodale nave

In tal caso il produttore indica nella scheda SISTRI Area Movimentazione l'armatore o il noleggiatore che effettua il trasporto dei suoi rifiuti.

Tale scheda deve essere sempre compilata:

- nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prima dell'inizio della movimentazione;
- nel caso di rifiuti speciali pericolosi, almeno quattro ore prima dell'inizio della movimentazione.

A questo punto, il delegato dell'impresa marittima accede al sistema SISTRI e compila la **Scheda SISITRI Area Movimentazione** (cfr. *Guida Utente Trasportatori*) nelle parti di sua competenza.

Tale scheda deve essere sempre compilata:

- nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prima dell'inizio del trasporto;
- nel caso di rifiuti speciali pericolosi, almeno due ore prima del trasporto.

Per questa fattispecie il sistema SISTRI provvede ad inserire i dati relativi al percorso effettuato dalla nave.

Gomma → treno

Dopo l'inserimento ad opera del produttore di tutti i soggetti coinvolti nella movimentazione, nell'ordine esatto in cui vengono coinvolti, , ognuno di essi compila i campi relativi alle informazioni di propria competenza.

Il conducente del mezzo su gomma consegna all'eventuale operatore logistico o all'impresa ferroviaria, qualora coinvolta direttamente,- presso la stazione ferroviaria, l'interporto, l'impianto di terminalizzazione o lo scalo merci la scheda SISTRI Area Movimentazione.

Nel caso in cui sia presente l'operatore logistico il conducente del mezzo è tenuto ad inserire il dispositivo USB associato alla black box nel computer dell'operatore stesso. Il sistema effettua così la registrazione di scarico nel registro cronologico del trasportatore su gomma e quella di carico nel registro cronologico dell'operatore logistico. Al momento della consegna dei rifiuti all'impresa ferroviaria l'operatore logistico consegna la scheda SISTRI Area Movimentazione al responsabile della presa in carico dei rifiuti, completata con l'indicazione manuale della data e dell'ora del passaggio di consegna. A seguito di questa operazione e il prima possibile il delegato

dell'impresa ferroviaria deve inserire la data e l'ora di presa in carico dei rifiuti all'interno del sistema SISTRI e firmare elettronicamente la scheda.

Nel caso in cui sia presente direttamente l'impresa ferroviaria il conducente del mezzo è tenuto ad inserire, qualora possibile, il dispositivo USB associato alla black box nel computer dell'impresa stessa. Il sistema effettua così la registrazione di scarico nel registro cronologico del trasportatore su gomma e quella di carico nel registro cronologico dell'impresa ferroviaria. Qualora non fosse possibile l'inserimento del dispositivo USB nel computer dell'impresa ferroviaria, il conducente e il responsabile della presa in carico dei rifiuti dell'impresa ferroviaria, presente sul posto, sottoscrivono la copia cartacea della scheda SISTRI Area Movimentazione, completata con l'indicazione manuale della data e dell'ora del passaggio di consegna. A seguito di questa operazione e il prima possibile il delegato dell'impresa ferroviaria deve inserire la data e l'ora di presa in carico dei rifiuti all'interno del sistema SISTRI.

Treno → gomma

All'arrivo del treno presso la stazione ferroviaria, l'interporto, l'impianto di terminalizzazione o lo scalo merci il responsabile della movimentazione dei rifiuti dell'impresa ferroviaria consegna la scheda SISTRI Area Movimentazione all'operatore logistico, qualora presente, o direttamente al conducente del mezzo di trasporto.

Nel primo caso il responsabile della movimentazione dei rifiuti dell'impresa ferroviaria e l'operatore logistico, presenti sul posto, sottoscrivono la copia cartacea della scheda SISTRI Area Movimentazione, completata con l'indicazione manuale della data e dell'ora del passaggio di consegna. A seguito di questa operazione e il prima possibile, l'operatore logistico deve inserire la data e l'ora di presa in carico dei rifiuti all'interno del sistema SISTRI. A questo punto il conducente del mezzo è tenuto ad inserire il dispositivo USB associato alla black box nel computer dell'operatore logistico. Il sistema effettua così la registrazione di scarico nel registro cronologico dell'operatore logistico/terminalista e quella di carico nel registro cronologico del trasportatore su gomma.

Nel secondo caso, quando i rifiuti vengono conferiti direttamente all'impresa di autotrasporto, il responsabile della movimentazione dei rifiuti dell'impresa ferroviaria consegna la scheda SISTRI Area Movimentazione al conducente del mezzo di trasporto, entrambi devono indicare manualmente la data e l'ora del passaggio di consegna e sottoscrivere la scheda SISTRI Area Movimentazione. Una copia della predetta scheda rimarrà all'impresa ferroviaria e una copia seguirà il trasporto dei rifiuti fino all'impianto di destinazione. A seguito dell'inserimento manuale dei dati nella scheda e comunque il prima possibile il delegato dell'impresa ferroviaria dovrà inserire la data e l'ora di presa in carico dei rifiuti all'interno del sistema SISTRI. Qualora siano presenti unità locali dell'impresa di trasporto ferroviario attrezzate con la tecnologia necessaria, il conferimento avverrà mediante l'inserimento del dispositivo USB associato alla black box nel computer dell'impresa ferroviaria con successiva stampa della scheda SISTRI Area Movimentazione.

Gomma → nave → gomma

Dopo l'inserimento di tutti i soggetti coinvolti nella movimentazione, nell'ordine esatto in cui vengono coinvolti, ad opera del produttore, ognuno di essi compila i campi relativi alle informazioni di propria competenza.

Il conducente consegna all'eventuale terminalista / direttamente al raccomandatario o all'armatore o noleggiatore la scheda SISTRI Area Movimentazione.

Nel caso in cui sia presente il terminalista il conducente del mezzo è tenuto ad inserire il dispositivo USB associato alla black box nel computer del terminalista stesso. Il sistema effettua così la registrazione di scarico nel registro cronologico del trasportatore su gomma e quella di carico nel registro cronologico del terminalista. Al momento dell'imbarco dei rifiuti sulla nave il terminalista consegna la scheda SISTRI Area Movimentazione al comandante della nave, completata con l'indicazione manuale della data e dell'ora del passaggio di consegna. A seguito di questa operazione e il prima possibile, l'armatore o il noleggiatore deve inserire la data e l'ora di presa in carico dei rifiuti all'interno del sistema SISTRI e firmare elettronicamente la scheda. Nel caso in cui l'armatore/noleggiatore abbia delegato il raccomandatario alle attività previste dalla Legge 4 aprile 1977, n. 135, il terminalista conferirà al raccomandatario la scheda SISTRI Area Movimentazione. Quest'ultimo, una volta imbarcati i rifiuti nella nave, consegnerà la scheda al comandante della nave.

La stessa operazione si ripete all'arrivo presso il porto di destinazione.

Nel caso in cui i rifiuti vengano conferiti direttamente all'armatore/noleggiatore il conducente del mezzo è tenuto ad inserire, qualora possibile, il dispositivo USB associato alla black box nel computer dell'armatore o del noleggiatore. Il sistema effettua così la registrazione di scarico nel registro cronologico del trasportatore su gomma e quella di carico nel registro cronologico dell'armatore/noleggiatore. Qualora non fosse possibile l'inserimento del dispositivo USB nel computer dell'armatore/noleggiatore, il conducente e l'armatore/noleggiatore, presenti sul posto, sottoscrivono la copia cartacea della scheda SISTRI Area Movimentazione, completata con l'indicazione manuale della data e dell'ora del passaggio di consegna. A seguito di questa operazione e comunque il prima possibile l'armatore/noleggiatore deve inserire la data e l'ora di presa in carico dei rifiuti all'interno del sistema SISTRI.

All'arrivo della nave presso il porto di destinazione il comandante consegna la scheda SISTRI Area Movimentazione al raccomandatario, al terminalista o direttamente al conducente del mezzo di trasporto su strada.

Nel primo caso il comandante della nave e o il raccomandatario sottoscrivono la copia cartacea della scheda SISTRI Area Movimentazione, completata con l'indicazione manuale della data e dell'ora del passaggio di consegna. A seguito di questa operazione e il prima possibile, il raccomandatario deve consegnare la scheda SISTRI Area Movimentazione al terminalista che dovrà inserire la data e l'ora di presa in carico dei rifiuti all'interno del sistema SISTRI. A questo punto, una volta conferiti i rifiuti all'impresa di autotrasporto, il conducente del mezzo è tenuto ad inserire il dispositivo USB associato alla black box nel computer del

terminalista. Il sistema effettua così la registrazione di scarico nel registro cronologico del terminalista e quella di carico nel registro cronologico del trasportatore su gomma.

Nel secondo caso, quando i rifiuti vengono conferiti direttamente al terminalista, il comandante della nave consegna la scheda SISTRI Area Movimentazione al terminalista stesso, entrambi devono indicare manualmente la data e l'ora del passaggio di consegna e sottoscrivere la scheda SISTRI Area Movimentazione. A questo punto, una volta conferiti i rifiuti all'impresa di trasporto, il conducente del mezzo è tenuto ad inserire il dispositivo USB associato alla black box nel computer del terminalista. Il sistema effettua così la registrazione di scarico nel registro cronologico del terminalista e quella di carico nel registro cronologico del trasportatore su gomma.

Nel terzo caso, quando i rifiuti vengono conferiti direttamente sui mezzi di trasporto, il comandante della nave consegna la scheda SISTRI Area Movimentazione al conducente del mezzo di trasporto, entrambi devono indicare manualmente la data e l'ora del passaggio di consegna e sottoscrivere la scheda SISTRI Area Movimentazione. Una copia della predetta scheda rimarrà all'armatore/noleggiatore e una copia seguirà il trasporto dei rifiuti fino all'impianto di destinazione. A seguito dell'inserimento manuale dei dati nella scheda e comunque il prima possibile il delegato dell'impresa di trasporto dovrà inserire la data e l'ora di presa in carico dei rifiuti all'interno del sistema SISTRI. Qualora siano presenti unità locali dell'armatore/noleggiatore attrezzate con la tecnologia necessaria, il conferimento avverrà mediante l'inserimento del dispositivo USB associato alla black box nel computer dell'armatore con successiva stampa della scheda SISTRI Area Movimentazione.

Le procedure sopra descritte sono state previste per i casi più complessi, fattispecie minori trovano comunque applicazione con le informazioni fornite in precedenza.

5.3. Procedure particolari

5.3.1. Rifiuti prodotti da cantieri

Inquadramento normativo

Nel caso di rifiuti prodotti in cantieri di durata non superiore a 6 mesi e che non dispongano di tecnologie adeguate per l'accesso al sistema SISTRI, il Registro Cronologico e la Scheda SISTRI Area Movimentazione devono essere compilati dal delegato della sede legale o dell'unità locale dell'impresa. In tale ipotesi:

- Il delegato dell'impresa di trasporto stampa due copie della scheda SISTRI e le consegna al conducente;
- Il conducente indica data e ora della presa in carico dei rifiuti;
- Le schede vengono firmate dal responsabile del cantiere temporaneo, che trattiene una delle due copie;
- La copia rimasta al conducente viene riconsegnata al delegato dell'impresa di trasporto;
- Il delegato accede al sistema, ed entro 2 giorni lavorativi inserisce i dati relativi alla data e all'ora della presa in carico dei rifiuti.

Nel caso in cui il cantiere sia di durata superiore a 6 mesi, andrà considerato come unità locale, e la consegna all'impianto di gestione avverrà secondo le procedure già descritte.

Procedura

Nel caso in cui il produttore di rifiuti sia un cantiere di durata non superiore a 6 mesi e non dotato di tecnologie adeguate, il responsabile del cantiere deve contattare la sede legale del produttore o l'unità locale di riferimento, fornendo le informazioni del rifiuto prodotto.

Il delegato della sede deve quindi provvedere alla compilazione del Registro Cronologico (*cfr. Guida Utente Produttore*) entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e comunque prima della movimentazione dello stesso.

In caso di rifiuti pericolosi, l'impresa è tenuta a compilare la Scheda SISTRI Area Movimentazione (*cfr. Guida Utente Produttore*) almeno 4 ore prima della movimentazione, inserendo nel campo "Annotazioni" l'indirizzo del cantiere temporaneo come luogo di origine del rifiuto.

A questo punto il trasportatore accede al sistema SISTRI, completa la Scheda SISTRI Area Movimentazione (*cfr. Guida Utente Trasportatore*) inserendo il percorso e le altre informazioni necessarie: il percorso da indicare è quello che va dalla sede del cantiere all'impianto di gestione. Stampa quindi due copie della Scheda SISTRI Area Movimentazione e le consegna al conducente.

Al momento della presa in carico dei rifiuti da parte del conducente, il responsabile del cantiere sottoscrive due copie cartacee della scheda SISTRI Area Movimentazione già firmata elettronicamente dal delegato dell'impresa di trasporto e trattiene una copia, mentre l'altra viene consegnata al conducente affinché accompagni il trasporto.

Dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la [Black Box](#) inserendovi il [dispositivo USB](#) (2.3).

Entro due giorni dalla presa in carico del rifiuto da parte del conducente, il trasportatore accederà al sistema per inserire data ed ora della presa in carico dei rifiuti. In questo modo il SISTRI effettuerà lo scarico del rifiuto dal Registro Cronologico del produttore.

La consegna all'impianto di gestione avverrà secondo la [procedura in cui produttore e trasportatore sono iscritti al SISTRI](#) (5.1.1).

Se il cantiere stesso si occupa del trasporto, si applica la procedura prevista per un [produttore che trasporta i propri rifiuti](#) (5.1.3), ma nel campo "Annotazioni" andrà specificato che il rifiuto è originato da un cantiere temporaneo.

5.3.2. Rifiuti prodotti in corso di attività di manutenzione

Qualora dall'attività di manutenzione derivino rifiuti speciali pericolosi, la movimentazione dei rifiuti dal luogo di effettiva produzione alla sede legale o all'unità locale dell'impresa di manutenzione è accompagnata da una copia della Scheda SISTRI Area Movimentazione, da scaricarsi dal sistema, debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto che ha effettuato la manutenzione. In tal caso, i mezzi di trasporto adibiti unicamente alla movimentazione dei rifiuti di manutenzione dai siti di produzione alla sede legale o all'unità locale dell'impresa di manutenzione non hanno l'obbligo di installare le black box. La procedura prevista in questo caso è la seguente:

- Una volta programmato il giro di manutenzione, il delegato dell'impresa che effettua la manutenzione provvederà a stampare, presso la sede legale o la sede locale di riferimento, un numero sufficiente di Schede SISTRI Area Movimentazione in relazione alle tipologie di rifiuti pericolosi generati dalle attività di manutenzione;
- I rifiuti vengono movimentati verso la sede legale o l'unità locale dell'impresa di manutenzione.
- Entro 10 giorni dalla produzione, i rifiuti devono essere registrati nel **Registro Cronologico** (cfr. *Guida Utente Produttori*).
- La movimentazione del rifiuto dalla sede legale o dall'unità locale dell'impresa di manutenzione all'impianto di gestione non presenta differenze rispetto alle normali procedure di movimentazione.

Va ricordato tuttavia che l'esenzione dall'installazione della black box si applica solo per i mezzi che trasportano rifiuti dal sito di manutenzione all'unità locale o sede legale di riferimento (ovvero la sede legale o l'unità locale alla quale viene formalmente imputata la produzione di rifiuti).

Nel caso in cui l'operatore voglia trasportare i rifiuti prodotti durante le attività di manutenzione direttamente all'impianto di gestione il mezzo deve essere dotato di black box e si applica la seguente procedura:

- Il delegato della sede legale o dell'unità locale di riferimento dell'impresa di manutenzione, provvederà a registrare i rifiuti prodotti nel **Registro Cronologico** (cfr. *Guida Utente Produttori*);
- il delegato della sede legale o dell'unità locale di riferimento compila la **Scheda SISTRI Area Movimentazione** (cfr. *Guida Utente Produttore*), riportando nel campo "Annotazione" della scheda l'indirizzo del sito di manutenzione come luogo di partenza del rifiuto.

- Il delegato dell'azienda di trasporto compila la **Scheda SISTRI Area Movimentazione** nella sezione relativa al trasporto (*cfr. Guida Utente Trasportatore*), **inserendo il percorso** e le altre informazioni necessarie. Il percorso da indicare è quello che va dal sito di manutenzione all'impianto di gestione. Stampa poi due copie della Scheda SISTRI Area Movimentazione e le consegna al conducente.
- Il conducente si reca presso il sito di manutenzione e ritira i rifiuti.
- Dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la [Black Box](#) inserendovi il [dispositivo USB](#) (2.3).
- Successivamente il trasportatore provvederà a inserire nel sistema la data e l'ora della presa in carico dei rifiuti. In questo modo il SISTRI effettuerà lo scarico del rifiuto dal Registro Cronologico del produttore. La consegna all'impianto di gestione avverrà secondo la [procedura in cui produttore e trasportatore sono iscritti al SISTRI](#) (5.1.1).

Per il ritiro dei rifiuti prodotti presso le sedi di manutenzione e il trasporto all'impianto di recupero/ smaltimento, la procedura da adottare è la stessa illustrata sopra, con la differenza che il rifiuto viene trasportato direttamente all'impianto di gestione. In questo caso nel campo "Annotazioni" della Scheda SISTRI Area Movimentazione dovrà essere specificato il sito di manutenzione come punto di partenza del trasporto.

Si ricorda che al trasporto dei propri rifiuti pericolosi derivanti da attività di manutenzione con mezzi aziendali preventivamente iscritti all'Albo nazionale gestori ambientali secondo le procedure di cui all'Art. 212, comma 8, del D.Lgs. 152/2006, si applica il limite giornaliero di 30kg/30l di rifiuto trasportato.

La procedura prevista per la movimentazione di rifiuti dal sito di manutenzione all'impianto di gestione tramite impresa di trasporto (di cui all'art. 212 comma 5 del D.Lgs 152/2006) è la seguente:

5.3.3. Microraccolta

Inquadramento normativo

In base all'art 193, comma 11 del DM 152/2006, "la microraccolta dei rifiuti, intesa come la raccolta di rifiuti da parte di un unico raccoglitore o trasportatore presso più produttori o detentori svolta con lo stesso automezzo, deve essere effettuata nel più breve tempo tecnicamente possibile. Nei formulari di identificazione dei rifiuti devono essere indicate, nello spazio relativo al percorso, tutte le tappe intermedie previste. Nel caso in cui il percorso dovesse subire delle variazioni, nello spazio relativo alle annotazioni deve essere indicato a cura del trasportatore il percorso realmente effettuato".

In base all'art. 4, comma 3 del DM 9 luglio 2010, di modifica del DM 17/12/2009, "i termini per la comunicazione al SISTRI dei dati per la movimentazione dei rifiuti di cui all'art. 5, commi 6 e 7 del DM 17/12/2009, come modificato all'art. 7 del DM 15/2/2010, non si applicano alle attività di microraccolta di cui all'art 193, comma 11 del DM 152/2006".

La procedura di microraccolta viene gestita nel SISTRI nel modo che segue:

Identifichiamo per semplicità il trasportatore che effettua la microraccolta come trasportatore "A".

1. Dopo aver registrato i rifiuti prodotti nel Registro Cronologico, ogni produttore di rifiuti iscritto al SISTRI compila la **Scheda SISTRI Area Movimentazione** (cfr. *Guida Utente Produttore*) e inserisce i dati relativi alla movimentazione del rifiuto, selezionando il trasportatore “A” come trasportatore entro 10 giorni dalla data di produzione e comunque prima della movimentazione;
2. I produttori di rifiuti non iscritti al SISTRI contattano il trasportatore “A” comunicandogli tutte le informazioni necessarie alla compilazione della Scheda SISTRI Area Movimentazione, secondo la procedura prevista in caso di [produttore non iscritto](#) (5.1.2);
3. Il trasportatore “A” si collega al SISTRI, seleziona tutte le Schede SISTRI Area Movimentazione dei produttori iscritti al SISTRI presso i quali prenderà in carico i rifiuti e le completa con i dati relativi al conducente, al mezzo di trasporto che verrà utilizzato e alla data di inizio del trasporto;
4. Il trasportatore “A” deve provvedere a compilare le Schede SISTRI Area Movimentazione inserendo anche le informazioni fornite dai produttori non iscritti al SISTRI.

Definizione del percorso

Il trasportatore “A” seleziona tutte le Schede SISTRI Area Movimentazione dei produttori che intende includere nel percorso. Nella sezione “Crea viaggio” indica il primo punto di carico (l’indirizzo del primo produttore) e l’ultimo punto di carico (l’indirizzo dell’ultimo produttore). Il SISTRI propone automaticamente un percorso inclusivo di tutti i punti di prelievo che verrà associato a tutte le schede.

Prima di iniziare il giro di microraccolta, il conducente deve collegarsi al SISTRI con il suo dispositivo USB, e accompagnare il trasporto dei rifiuti con una copia della Scheda SISTRI Area Movimentazione per ogni produttore incluso nel percorso.

Il carico dei rifiuti presso i produttori iscritti al SISTRI avverrà secondo la [procedura ordinaria](#) (5.1.1), mentre per i produttori non iscritti avverrà secondo la procedura [produttore non iscritto→Trasportatore](#) (5.1.2).

5.3.4. Procedura di movimentazione nel trasporto transfrontaliero

La disciplina di riferimento per il trasporto transfrontaliero è il regolamento (CE) N. 1013/2006 relativo alla spedizione dei rifiuti. Le schede SISTRI non sostituiscono la documentazione che deve accompagnare i rifiuti in base a tale regolamento. Si distinguono i seguenti casi:

- 1) Importazione dei rifiuti dall’estero
 - a. Impresa di trasporto iscritta al SISTRI
 - b. Impresa di trasporto non iscritta al SISTRI
- 2) Esportazioni dei rifiuti verso l’estero
 - a. Impresa di trasporto iscritta al SISTRI
 - b. Impresa di trasporto non iscritta al SISTRI

Le procedure sono descritte di seguito:

1.a) Importazione dei rifiuti dall'estero tramite impresa di trasporto iscritta al SISTRI

- Il produttore estero (non iscritto al SISTRI) comunica i propri dati anagrafici e quelli relativi al rifiuto da movimentare all'impresa di trasporto, che si occupa di compilare la Scheda SISTRI Area Movimentazione;
- Il trasportatore stampa la Scheda SISTRI Area Movimentazione e la consegna al conducente.
- Il trasporto in territorio estero dovrà essere accompagnato dal documento di movimento di cui al Regolamento CE n°1013/2006, o, per i rifiuti dell'“Elenco verde”, dall'Allegato VII del medesimo regolamento;
- Subito dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la [Black Box](#) inserendovi il [dispositivo USB](#) (2.3).

La consegna all'impianto di recupero / smaltimento in Italia avverrà secondo le normali procedure previste dal SISTRI.

1.b) Importazione dei rifiuti dall'estero tramite impresa di trasporto non iscritta al SISTRI

- Il trasporto su territorio Italiano dei rifiuti provenienti dall'estero effettuata da un trasportatore non iscritto al SISTRI deve essere accompagnato dal documento di movimento di cui al Regolamento CE n°1013/2006, o, per i rifiuti dell'“Elenco verde”, dall'Allegato VII del medesimo regolamento;
- La consegna all'impianto di recupero/smaltimento avviene secondo la procedura prevista nel caso di un trasportatore non iscritto;
- Il Gestore inserisce le informazioni relative ai rifiuti ricevuti dall'estero entro due giorni lavorativi dalla presa in carico del lavoro.

2.a) Esportazione dei rifiuti verso l'estero tramite impresa di trasporto iscritta al SISTRI

È il caso in cui un produttore iscritto al SISTRI intenda movimentare i propri rifiuti verso un destinatario estero avvalendosi di un trasportatore anch'esso iscritto al SISTRI. Si applica la seguente procedura:

- Il produttore che ha generato il rifiuto registra la produzione del rifiuto tramite la compilazione della Scheda SISTRI **Area Registro Cronologico** (*cfr. Guida Utente Produttore*) entro 10 giorni dalla generazione del rifiuto e comunque prima della movimentazione;
- Nel momento in cui il produttore del rifiuto decide di movimentarlo, deve compilare e firmare la sezione di propria competenza della Scheda SISTRI **Area Movimentazione Rifiuto** (*cfr. Guida Utente Produttore*). Tale scheda dev'essere compilata prima dell'inizio della movimentazione nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, e almeno 4 ore prima della movimentazione nel caso di rifiuti speciali pericolosi;
- Il produttore deve inoltre inserire nella Scheda SISTRI Area Movimentazione il documento di movimento (in formato PDF) di cui al Regolamento CE n°1013/2006 o, per i rifiuti della “Lista verde”, Allegato VII del medesimo regolamento;

- A questo punto il delegato dell'impresa di trasporto accede al SISTRI e compila la Scheda SISTRI **Area Movimentazione** (cfr. *Guida Utente Trasportatore*) per le parti di sua competenza.
- Tale scheda deve essere compilata prima dell'inizio del trasporto, in caso di rifiuti speciali non pericolosi, e almeno 2 ore prima del trasporto in caso di rifiuti speciali pericolosi.

Prima di avviare il trasporto del rifiuto, il conducente ne segnala la presa in carico inserendo il dispositivo USB associato alla Black Box nel computer del produttore. Il sistema effettua così la registrazione di scarico nel Registro Cronologico del produttore e quella di carico nel Registro Cronologico del trasportatore.

Durante il trasporto i rifiuti devono essere accompagnati dalla copia cartacea della Scheda SISTRI Area Movimentazione e dal documento di movimento di cui al Regolamento CE n°1013/2006 o, per i rifiuti della "Lista verde", Allegato VII del medesimo regolamento.

Dopo aver effettuato il carico, il conducente attiva la [Black Box](#) inserendovi il [dispositivo USB](#) (2.3).

Una volta consegnato il rifiuto al destinatario estero, il conducente comunica data e ora della presa in carico da parte del Gestore estero all'impresa di trasporto. L'impresa di trasporto inserisce quindi tali dati nel sistema affinché il SISTRI provveda ad effettuare lo scarico del rifiuto dal Registro Cronologico del trasportatore.

2.b) Esportazione dei rifiuti verso l'estero tramite impresa di trasporto non iscritta al SISTRI

Il trasporto su territorio Italiano di rifiuti diretti all'estero effettuato da un trasportatore estero non iscritto al SISTRI deve essere accompagnato dal documento di movimento di cui al Regolamento CE n°1013/2006, o, per i rifiuti della "Lista verde", Allegato VII del medesimo regolamento.

Il produttore deve inoltre inserire nella Scheda SISTRI Area Movimentazione il documento di movimento (in formato PDF) di cui al Regolamento CE n°1013/2006 o, per i rifiuti della "Lista verde", Allegato VII del medesimo regolamento.

Quando il documento di movimento sarà restituito al produttore dall'impianto di destinazione, il produttore stesso dovrà inserirlo in formato PDF nel sistema.

5.3.5. Autospurgo

Nel caso degli autospurgo, si applica l'articolo 6 comma 2 del DM 17 dicembre 2009, modificato dall'articolo 8 comma 1 del DM 15 febbraio 2010. Secondo tale norma, i produttori (cioè in questo caso i fruitori del servizio di autospurgo) comunicano i propri dati, necessari per la compilazione della Scheda SISTRI – Area Movimentazione, al delegato dell'impresa di autospurgo che compila anche la sezione del produttore, inserendo le informazioni ricevute dal produttore stesso; una copia della scheda, firmata dal produttore, viene consegnata al conducente del mezzo di trasporto. Il gestore dell'impianto di recupero o smaltimento dei rifiuti in tale ipotesi è tenuto a stampare e trasmettere al produttore iniziale dei rifiuti stessi la copia della Scheda SISTRI completa, al fine di attestare l'assolvimento della sua responsabilità.

6. Cosa fare in caso di

6.1. Variazione dati del delegato

In base all'art. 3, comma 10, del DM 17/12/2009, "Eventuali variazioni delle persone fisiche individuate quali delegati per le procedure di cui al presente decreto devono essere comunicate dall'impresa al SISTRI, che emette un nuovo certificato elettronico. Il dispositivo contenente il nuovo certificato elettronico è ritirato secondo la procedura indicata nell'Allegato IA". In pratica, ove si manifestasse la necessità di variazione del delegato, andrà contattato il SISTRI al numero **800 00 38 36** oppure alla casella mail iscrizionemail@sistri.it indicando le seguenti informazioni:

- 1) Numero di iscrizione al SISTRI;
- 2) Ragione sociale e indirizzo dell'azienda;
- 3) Unità locale del delegato che deve essere sostituito/cancellato;
- 4) Nome del delegato da sostituire o cancellare;
- 5) Dati anagrafici del nuovo delegato.

6.2. Variazione dati anagrafici azienda

In base all'art. 3, comma 9, del DM 17/12/2009, "le variazioni dei dati aziendali o dell'attività che comportano variazione degli obblighi rispetto al sistema SISTRI, o che comunque comportino una variazione dell'operatività (ad esempio cambio di indirizzo) vanno segnalate al SISTRI che provvederà ad effettuare le modifiche richieste."

Per quanto riguarda le variazioni che comportino la creazione o la cancellazione di nuove unità locali, vanno seguite le procedure indicate all'art. 3, comma 2 (nuova costituzione) e commi 7, 8 (cancellazione/estinzione) del DM 17/12/2009. In particolare: nel caso in cui, a causa della variazione del processo produttivo, a causa della cessazione di un'attività di produzione, o a causa della dismissione di un ramo di azienda, un'impresa o un'unità locale cessino la produzione di rifiuti e quindi non ricadano più negli obblighi previsti dal SISTRI, deve essere data comunicazione via telefax al sistema SISTRI non oltre le 72 ore dalla data di comunicazione al Registro delle imprese della variazione e provvedere, nei successivi 10 giorni lavorativi, alla restituzione dei dispositivi elettronici ai medesimi uffici presso i quali era stato effettuato il ritiro.

Allo stesso modo, nel caso di apertura di una nuova unità locale o di variazione del processo produttivo che rendono obbligatoria l'iscrizione di un'unità locale precedentemente non soggetta a iscrizione, sarà necessario iscrivere la stessa al SISTRI prima di dare avvio alle nuove attività. In pratica, ove si manifestasse la necessità di variazione di dati aziendali, andrà contattato il SISTRI al numero **800 05 08 63**.

6.3. Assenza temporanea di connessione

In base all'art. 6 comma 4 del DM 17/12/2009, modificato dall'art. 5 del DM 9 /07/2010, "Nel caso in cui uno dei soggetti tenuti alla compilazione della Scheda SISTRI si trovi a non disporre temporaneamente dei mezzi informatici necessari a causa di furto, perdita, distruzione o danneggiamento dei dispositivi o non funzionamento del sistema, anche a causa di una mancanza di copertura della rete di trasmissione dati, la compilazione della scheda è effettuata, per conto di tale soggetto e su sua dichiarazione, da sottoscrivere su copia stampata della scheda, dal soggetto tenuto alla compilazione della parte precedente o successiva della scheda medesima. Nel caso di temporanea interruzione del sistema SISTRI, i soggetti tenuti alla compilazione delle schede sono tenuti ad annotare le movimentazioni dei rifiuti su un'apposita scheda SISTRI in bianco tenuta a disposizione, da scaricarsi dal sistema, e ad inserire i dati relativi alle movimentazioni di rifiuti effettuate entro le ventiquattro ore dalla ripresa del funzionamento del sistema".

7. Le guide

Questo capitolo è stato sostituito dalle tre Guide Utente Operatore, Trasportatore e Smaltitore pubblicate sul portale SISTRI al seguente indirizzo www.sistri.it e disponibili nella sezione “Documenti - Manuali e Guide”.